

ELITE FORMATION

Programme de formation

Automatiser ses tâches répétitives avec Notion AI et Perplexity

- 1. Automatisez vos tâches répétitives en un clic.*
- 2. Suivez toutes vos actions en temps réel, facilement.*
- 3. Générez des comptes rendus automatiquement.*
- 4. Analysez vos données pour des décisions rapides.*
- 5. Recevez des alertes automatiques pour ne rien oublier.*

ELITE FORMATION

61 Rue De Lyon, 75012 Paris

06 61 55 60 96 - eliteformation.contact94@gmail.com

1. Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, ou par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

2. Lieu de la formation

La formation se déroule en présentiel en région parisienne

3. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : 06 61 55 60 96 / eliteformation.contact94@gmail.com

4. Délai et modalités d'accès

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

5. Prérequis d'accès à la formation

Aucun prérequis technique nécessaire. Cependant, une bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, etc.) et un intérêt pour l'optimisation des processus seront un plus pour tirer pleinement parti de la formation.

6. Public concerné

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant gagner en efficacité en automatisant leurs tâches répétitives, tels que responsables, managers, assistants ou toute personne en charge de gestion administrative et suivi d'actions.

7. Objectifs et compétences visées

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Créer des checklists et routines automatisées pour les tâches récurrentes (emails, rapports, relances)
- Structurer un tableau de bord centralisé pour suivre les actions, priorités et échéances en temps réel
- Automatiser la génération de comptes rendus et synthèses via Notion AI, en fonction des données collectées
- Optimiser le traitement et l'analyse des données métiers avec Perplexity pour faciliter la prise de décision
- Mettre en place un système d'alertes automatisées pour suivre les actions et les retards dans les processus

8. Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques ciblés pour une compréhension rapide des outils.
- Ateliers pratiques pour une mise en application directe.
- Études de cas pour une approche concrète et réaliste.
- Suivi personnalisé pour accompagner chaque participant dans son apprentissage.
- Sessions interactives pour répondre aux questions et ajuster la formation.

9. Durée

21 heures

10. Tarif

600 € TTC

11. Programme de formation détaillé

Jour 1 : Introduction aux outils et automatisation des tâches récurrentes

09h00 – 10h30 : Introduction à Notion AI et Perplexity

- Présentation des outils : Qu'est-ce que Notion AI et Perplexity ?
- Paramétrage initial et premières étapes : Création d'un compte, paramétrage de base.

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h15 : Automatiser les tâches administratives avec Notion AI

- Créer des checklists automatiques : Mise en place de modèles réutilisables.
- Automatiser les comptes rendus et synthèses : Utiliser Notion AI pour générer des résumés automatiques.

12h15 – 13h15 : Pause déjeuner

13h15 – 14h45 : Structurer et suivre ses actions avec Notion AI

- Création d'un tableau de bord de suivi des actions et priorités.
- Automatisation des rappels et alertes dans Notion pour la gestion de projet.

14h45 – 15h00 : Pause

15h00 – 16h30 : Introduction à Perplexity pour l'analyse de données

- Présentation de Perplexity : Comment utiliser cet outil pour rechercher des informations pertinentes.
- Application pratique : Recherche de données et intégration dans Notion pour prise de décision.

16h30 – 17h00 : Questions et récapitulatif de la journée

Jour 2 : Approfondissement des fonctionnalités et intégration des outils

09h00 – 10h30 : Automatiser le traitement des données avec Perplexity

- Utiliser Perplexity pour analyser des informations spécifiques à votre secteur.
- Intégration des résultats de Perplexity dans Notion pour des décisions éclairées.

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h15 : Optimisation du processus de suivi avec Notion AI

- Améliorer la gestion des tâches répétitives : Créer des templates personnalisés pour vos processus.
- Automatisation avancée des rapports : Générez des rapports hebdomadaires en un clic.

12h15 – 13h15 : Pause déjeuner

13h15 – 14h45 : Développer un système d'alertes et notifications automatiques

- Paramétrer des alertes pour suivre les échéances et priorités.
- Utiliser les notifications pour maintenir une gestion proactive des actions.

14h45 – 15h00 : Pause

15h00 – 16h30 : Cas pratique d'intégration des deux outils (Notion AI et Perplexity)

- Utilisation simultanée de Notion AI et Perplexity pour un projet réel.
- Suivi et analyse des résultats avec des outils de reporting automatiques.

16h30 – 17h00 : Questions et récapitulatif de la journée

Jour 3 : Application avancée et maîtrise des outils

09h00 – 10h30 : Automatisation du reporting et suivi avec Perplexity

- Création de rapports automatisés basés sur les données collectées via Perplexity.
- Mise en place d'un tableau de bord personnalisé pour le suivi des résultats.

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h15 : Automatiser la gestion de projet avec Notion AI

- Utiliser Notion AI pour gérer des projets de manière automatisée : tâches, sous-tâches et priorités.
- Intégration de Perplexity pour améliorer la prise de décision dans la gestion de projet.

12h15 – 13h15 : Pause déjeuner

13h15 – 14h45 : Personnalisation des flux de travail avec Notion AI

- Création de flux de travail sur mesure pour automatiser les processus internes.
- Partage et collaboration avec des équipes via des espaces de travail automatisés.

14h45 – 15h00 : Pause

15h00 – 16h00 : Mesurer et améliorer l'efficacité des automatisations

- Suivi de l'efficacité des automatisations : Métriques clés et analyse des résultats.
- Ajustements et amélioration continue des processus automatisés.

16h00 – 17h00 : Evaluation, feedback et clôture de la formation

Évaluation finale :

- Exercice pratique final avec mise en application des outils.