

ELITE FORMATION

Programme de formation

Animer une formation professionnelle avec impact : techniques et posture du formateur

- 1. Structurer une séquence de formation en définissant les étapes, activités et transitions pédagogiques*
- 2. Animer une session de formation en appliquant les techniques participatives adaptées aux adultes*
- 3. Gérer les situations difficiles et la dynamique de groupe pour maintenir un climat d'apprentissage positif*
- 4. Évaluer les acquis des participants en utilisant des outils d'évaluation formative intégrés à la séance*

ELITE FORMATION

61 Rue De Lyon, 75012 Paris

06 61 55 60 96 - eliteformation.contact94@gmail.com

1. Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, ou par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

2. Lieu de la formation

La formation se déroule en présentiel en région parisienne

3. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : 06 61 55 60 96 / eliteformation.contact94@gmail.com

4. Délai et modalités d'accès

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

5. Prérequis d'accès à la formation

Une utilisation courante d'un ordinateur est requise. Une sensibilité aux aspects visuels et graphiques ainsi qu'un intérêt pour les outils numériques créatifs seront un atout.

6. Public concerné

Cette formation s'adresse aux formateurs débutants ou en reconversion, aux managers souhaitant former leurs équipes, aux experts métiers amenés à transmettre leurs savoirs et à toute personne souhaitant développer une posture de formateur professionnel.

7. Objectifs et compétences visées

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer une séquence de formation en définissant les étapes, activités et transitions pédagogiques
- Animer une session de formation en appliquant les techniques participatives adaptées aux adultes
- Gérer les situations difficiles et la dynamique de groupe pour maintenir un climat d'apprentissage positif
- Évaluer les acquis des participants en utilisant des outils d'évaluation formative intégrés à la séance

8. Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques ciblés pour une compréhension rapide des fondamentaux de l'animation
- Mises en situation et jeux de rôle pour s'exercer dans des conditions réelles
- Études de cas et analyses de pratiques pour développer la posture du formateur
- Suivi personnalisé et feedbacks individuels à chaque étape de la formation
- Sessions d'entraînement filmées pour une prise de conscience et une amélioration rapide

9. Durée

21 heures

10. Tarif

750 € TTC

11. Programme de formation détaillé

Jour 1 : Concevoir et structurer une séquence de formation

09h00 – 10h30 : Les fondamentaux de la formation professionnelle pour adultes

- Comprendre les principes de l'andragogie : comment les adultes apprennent-ils ?
- Identifier les rôles et postures du formateur : expert, facilitateur, accompagnateur
- Distinguer les différents types d'objectifs pédagogiques : savoir, savoir-faire, savoir-être

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h15 : Structurer une séquence pédagogique

- Construire un déroulé pédagogique cohérent : introduction, développement, conclusion
- Définir les activités, les transitions et le timing de chaque étape de la séquence
- Relier chaque activité pédagogique à un objectif d'apprentissage précis et mesurable

12h15 – 13h15 : Pause déjeuner

13h15 – 14h45 : Concevoir des activités pédagogiques engageantes

- Choisir les méthodes pédagogiques adaptées : expositive, démonstrative, active, coopérative
- Concevoir des exercices, études de cas et mises en situation en lien avec le contexte métier
- Varier les formats d'activités pour maintenir l'attention et favoriser l'ancrage des apprentissages

14h45 – 15h00 : Pause

15h00 – 16h30 : Atelier pratique – Construire son déroulé pédagogique

- Produire un déroulé pédagogique complet sur une thématique choisie par chaque participant
- Présenter son déroulé au groupe et recueillir les retours du formateur et des pairs
- Ajuster et améliorer son déroulé sur la base des feedbacks reçus

16h30 – 17h00 : Questions et récapitulatif de la journée

Jour 2 : Animer avec impact et gérer la dynamique de groupe

09h00 – 10h30 : Les techniques d'animation participatives

- Maîtriser les techniques de questionnement : questions ouvertes, relances, reformulations
- Utiliser les outils d'animation active : brainstorming, quiz, travaux de groupe, jeux pédagogiques
- Adapter son style d'animation aux profils et aux attentes des participants adultes

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h15 : Développer sa posture et son aisance de formateur

- Travailler sa communication verbale et non verbale : voix, regard, gestuelle, déplacement
- Gérer le temps et le rythme de sa session pour maintenir l'énergie et l'engagement du groupe
- Créer un cadre de confiance et de bienveillance favorisant la participation active

12h15 – 13h15 : Pause déjeuner

13h15 – 14h45 : Gérer les situations difficiles et les personnalités complexes

- Identifier et comprendre les comportements perturbateurs : le bavard, le dominant, le silencieux, le résistant
- Appliquer des techniques de recadrage bienveillant pour préserver la dynamique de groupe
- Gérer les conflits, les désaccords et les tensions sans déstabiliser le climat d'apprentissage

14h45 – 15h00 : Pause

15h00 – 16h30 : Mise en situation – Animation d'une séquence courte

- Chaque participant anime une séquence de 10 à 15 minutes devant le groupe
- Observer et analyser les points forts et les axes d'amélioration de chaque animation
- Recevoir un feedback structuré du formateur et des pairs sur sa posture et ses techniques

16h30 – 17h00 : Questions et récapitulatif de la journée

Jour 3 : Évaluer les acquis et consolider sa pratique de formateur

09h00 – 10h30 : Les outils d'évaluation des apprentissages

- Distinguer évaluation diagnostique, formative et sommative : rôles et moments d'utilisation
- Concevoir des outils d'évaluation formative simples et efficaces : quiz, QCM, grilles d'observation
- Intégrer l'évaluation comme un levier d'apprentissage et non comme un simple contrôle

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h15 : Évaluer et ajuster sa formation en temps réel

- Lire les signaux verbaux et non verbaux du groupe pour ajuster son animation en direct
- Utiliser des techniques de vérification des acquis en cours de séance : tours de table, questions flash
- Adapter le rythme et le contenu de sa formation en fonction des besoins identifiés en temps réel

12h15 – 13h15 : Pause déjeuner

13h15 – 14h45 : Construire un dispositif d'évaluation complet

- Concevoir une évaluation de satisfaction (à chaud) et une évaluation des acquis (à froid)
- Utiliser les résultats d'évaluation pour améliorer continuellement sa pratique de formateur
- Documenter et valoriser ses actions de formation dans un portfolio de formateur professionnel

14h45 – 15h00 : Pause

15h00 – 16h00 : Projet final – Animation d'une séquence complète évaluée

- Animer une séquence pédagogique complète intégrant introduction, activité et évaluation
- Mobiliser l'ensemble des techniques et outils vus durant les 3 jours de formation
- Recevoir une évaluation finale individualisée du formateur sur l'ensemble des compétences visées

16h00 – 17h00 : Évaluation finale, feedback et clôture

- Exercice de synthèse : chaque participant formule ses 3 engagements de pratique post-formation
- Recueil des feedbacks participants et bilan collectif de la formation
- Remise des ressources : fiches outils, grilles d'évaluation et guide du formateur professionnel